

<p>Contexte</p>	<p>La direction du soutien à la recherche, innovation, valorisation et partenariats (DRIVE) soutient la gestion administrative et financière quotidienne des laboratoires et accompagne les chercheurs et chercheuses dans la recherche de financements et la valorisation de leurs résultats.</p> <p>Les deux missions principales du service d'ingénierie de projets (SING) sont l'identification des programmes de subvention (Europe, État, Région...) et l'accompagnement des chercheurs dans la formalisation de leurs demandes de subvention dans le respect des exigences et règles propres à chaque programme.</p> <p>Notre service accompagne chaque année le dépôt d'une soixantaine de demandes de financement pour un montant avoisinant 30 millions d'euros.</p> <p>Dans ce cadre, le service propose l'approfondissement des connaissances en montage et suivi de projets de recherche aux étudiants en Licence (L3) ou Master (1 ou 2).</p> <p>Domaines de formation souhaités si Master : Études européennes et internationales, Ingénierie/management de projets européens, Langues Étrangères Appliquées, Gestion de projets.</p>
<p>Description du besoin</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Communication : <ul style="list-style-type: none"> ○ Mise à jour du site UR - Recherche / SING ○ Newsletter : mise en place d'une communication/information des AAP et autres informations institutionnelles ● Montage : <ul style="list-style-type: none"> ○ Veille des AAP / OPEN4RESEARCH : acceptabilité de l'outil & apprentissage par la communauté scientifique ○ Outils et bonnes pratiques ○ Accompagnement au montage <ul style="list-style-type: none"> ■ Cadre de l'AAP ■ échanges avec les porteurs de projet ● Gestion de la base de données ● Appui pour le passage en Commission Recherche
<p>Fiche descriptive du poste</p>	
<p>Fonctions :</p>	<p>Le stagiaire participe aux missions du service d'ingénierie de projets (SING) dans ses activités d'accompagnement de la communauté scientifique de l'établissement.</p>

Affectation	
Administrative :	DRIVE / SING
Géographique :	Saint-Denis, 974
Missions	
<p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Effectuer une veille analytique des appels à projets en s'appuyant sur l'outil Open4Research ; ● Participer à la rédaction des contenus de communication (mise à jour du contenu du site web, newsletters, Open4Research, ...) ; ● Accompagner les chargés de projets dans l'organisation d'événements de sensibilisation (opportunités de financement, bonnes pratiques, etc.) ; ● Aider au montage de projets de recherche (budget, relecture, aide au dépôt). <p>Activités associées :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Accompagner la réflexion du service sur la conception et amélioration d'outils dédiés au suivi des projets de recherche ; ● Accompagner à la rédaction de fiches pratiques à usage interne au service et à destination des enseignants-chercheurs de l'établissement ; ● Participer aux activités de communication pour promouvoir les activités scientifiques de l'établissement en lien avec le service Médiation de la Direction. 	
<p>Conditions particulières d'exercice :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Durée du stage : de 2 à 6 mois ● Indemnité de stage : selon les conditions réglementaires en vigueur. 	
Compétences	
<p>Connaissance, savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Connaissance des dispositifs nationaux et internationaux pour la recherche et en particulier des programmes Horizon Europe ou Interreg ; ● Notions sur le fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche au niveau national et international ; ● Maîtrise de l'anglais 	
<p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Capacité d'analyse et de synthèse ● Capacité rédactionnelle ● Bonne capacité d'expression orale ● Maîtrise des outils de communication 	
<p>Savoir être :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Capacité d'adaptation ● Goût pour le travail en équipe ● Rigueur et sens de l'organisation 	