

VINCI ENERGIES FRANCE FACILITIES IDF TERTIAIRE RECRUTE UN/UNE ASSISTANT(E)
RESSOURCES HUMAINES EN ALTERNANCE F/H EN APPRENTISSAGE/ALTERNANCE DE 12 À 24
MOIS.

Date : 01/08/2021

Référence de l'offre : 2021-51064-35112194

Type de contrat : Apprentissage/Alternance

Localisation : 93360 93360, FR

Durée du contrat : De 12 à 24 mois

Niveau d'études : Bac +2

Années d'expérience : 1-2 ans

Description de l'entreprise :

Connexion, performance, efficacité énergétique, datas : dans un monde en évolution permanente, VINCI Energies accélère le déploiement des nouvelles technologies pour concrétiser deux mutations majeures : la transformation digitale et la transition énergétique. Ancrées dans les territoires et organisées en mode agile, les entreprises de VINCI Energies rendent les infrastructures d'énergie, de transport et de communication, les usines ainsi que les bâtiments chaque jour plus fiables, plus sûrs, plus efficaces.

2019 : 13,75 milliards d'euros (chiffre d'affaires) // 82 500 collaborateurs // 1800 entreprises // 56 pays

Description du poste :

A ce titre vous aurez pour principales missions :

Gestion des absences (arrêt de travail, des congés payés).

Gestion des pointages (collecte, saisie).

Préparation de la paie (dossiers d'entrée / sortie, collecte des éléments variables).

Participer à l'élaboration du plan de formation en soutien de l'adjointe RH :

Préparation des sessions (passeport formation, planification, convocations).

Aide au suivi budgétaire du plan (collecte des données, dossiers de remboursement OPCO).

Participer au processus de recrutement en soutien du chargé de recrutement :

Soutien dans les missions de recrutement (publication des offres, sourcing, pré qualification).

Participer à l'intégration des jeunes et à leur suivi (stages / alternance / pépinières).

Participer à la mise en oeuvre de projets RH en lien avec le Responsable RH

Profil recherché :

- De formation Bac +2 minimum, vous préparez actuellement une licence professionnelle ou un Master en Gestion des Ressources Humaines, vous permettant d'acquérir des premières connaissances en RH généraliste (gestion des RH, formation professionnelle, paie, recrutement, etc), et vous souhaitez faire votre apprentissage en rejoignant une entreprise dotée d'une forte culture PME (CCN Bâtiment et Travaux Publics).

- Doté(e) d'un sens du relationnel reconnu, vous avez un goût prononcé pour le travail pragmatique et l'apprentissage dans plusieurs domaines des RH. Volontaire et polyvalent(e), vous êtes animé(e) d'un esprit d'équipe et motivé(e). Rigueur, organisation et qualité rédactionnelle seront vos principaux atouts pour réussir dans le poste. Ayant envie d'entreprendre, vous êtes force de proposition dans la mise en place de solutions favorisant la gestion et le développement des RH.

- Outil : vous avez de bonnes connaissances sur Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

Pour postuler : <https://apply.multiposting.fr/jobs/4427/35112194>