

Venez rejoindre l'équipe Burger King Réunion !

Nous recherchons notre technicien(ne) de paie :

Dans une entreprise dynamique et en constante expansion composée de 700 salariés, vous intervenez auprès de la RRH de Burger King Réunion.

Titulaire d'une formation de type Bac +2, vous justifiez d'une expérience de 2 ans minimum dans un poste similaire. Maîtrise d'Excel exigé.

Vous êtes en charge de :

- *collecter des informations liées à l'établissement de la paie (recrutements, absences, congés, arrêts maladie, etc.),*
- *mettre en œuvre les procédures de paie et d'administration du personnel,*
- *saisir les contrats de travail et bulletins de salaires sur un ERP (logiciel informatique spécialisé),*
- *gérer les déclarations sociales, administratives et fiscales, et virements afférents (Urssaf, CRR, Prévoyance, Mutuelle...),*
- *vérifier la mise en conformité avec la réglementation,*
- *gérer les relations avec les caisses de retraite et de mutuelle,*
- *contrôler les absences et gérer les congés (attestations de maladie, d'arrêt de travail, de congés, etc.),*
- *réaliser les tableaux de bord concernant la gestion et le suivi des salaires,*
- *imputer les charges liées à la paie dans la comptabilité, optimiser des coûts salariaux,*
- *mettre en œuvre les documents liés aux procédures de licenciement,*
- *veille juridique*

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et soucieux de la confidentialité.

Doté d'un bon relationnel et d'une bonne capacité d'écoute. Vous avez un sens de la communication développé. Vous êtes polyvalent(e), fiable et persévérant(e).

Poste en CDI, basé à Ste Clotilde, ZAC Foucherolles

Envoyez votre CV à recrutement@burgerking-reunion.re