

## ***Venez rejoindre l'équipe Burger King Réunion !***

### ***Nous recherchons notre technicien(ne) de paie :***

*Dans une entreprise dynamique et en constante expansion composée de 700 salariés, vous intervenez auprès de la RRH de Burger King Réunion.*

*Titulaire d'une formation de type Bac +2, vous justifiez d'une expérience de 2 ans minimum dans un poste similaire. Maîtrise d'Excel exigé.*

*Vous êtes en charge de :*

- *collecter des informations liées à l'établissement de la paie (recrutements, absences, congés, arrêts maladie, etc.),*
- *mettre en œuvre les procédures de paie et d'administration du personnel,*
- *saisir les contrats de travail et bulletins de salaires sur un ERP (logiciel informatique spécialisé),*
- *gérer les déclarations sociales, administratives et fiscales, et virements afférents (Urssaf, CRR, Prévoyance, Mutuelle...),*
- *vérifier la mise en conformité avec la réglementation,*
- *gérer les relations avec les caisses de retraite et de mutuelle,*
- *contrôler les absences et gérer les congés (attestations de maladie, d'arrêt de travail, de congés, etc.),*
- *réaliser les tableaux de bord concernant la gestion et le suivi des salaires,*
- *imputer les charges liées à la paie dans la comptabilité, optimiser des coûts salariaux,*
- *mettre en œuvre les documents liés aux procédures de licenciement,*
- *veille juridique*

*Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et soucieux de la confidentialité.*

*Doté d'un bon relationnel et d'une bonne capacité d'écoute. Vous avez un sens de la communication développé. Vous êtes polyvalent(e), fiable et persévérant(e).*

*Poste en CDI, basé à Ste Clotilde, ZAC Foucherolles*

*Envoyez votre CV à [recrutement@burgerking-reunion.re](mailto:recrutement@burgerking-reunion.re)*